



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE		TRAMITE	SERVICIO	X
CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL				
DESCRIPCIÓN:				
LA CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN CATASTRAL, SE DEBE ADAPTAR A LAS NECESIDADES DEL SOLICITANTE, SIN EMBARGO NO SE DEBE PERDER DE VISTA QUE SIEMPRE SE EXPEDIRÁN DE ACUERDO A LOS DATOS EXISTENTES EN EL INVENTARIO ANALÍTICO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> • CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. • CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. • MANUAL CATASTRAL. • REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO DENOMINADO DEL CATASTRO. 			
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA		VIGENCIA:	AÑO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO. • DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD. • PAGO DE DERECHOS. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. • EN CASO DE SER REPRESENTANTE LEGAL, PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITE, ASÍ COMO UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> • CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. • CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. • MANUAL CATASTRAL. • REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO DENOMINADO DEL CATASTRO. 	
		X		
		X		
		X		
PERSONAS MORALES				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
	ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 HORA		TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS
PERÍODO:	AÑO FISCAL VIGENTE			
COSTO:	CONFORME A LAS TARIFAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 166 DEL COD. FINANCIERO DEL EDO. DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
FORMA DE PAGO:	<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE <input type="checkbox"/> DEPÓSITO EN CASH <input type="checkbox"/> DEPÓSITO EN CUENTA DE ORDEN <input type="checkbox"/> DEPÓSITO EN CUENTA DE ORDEN Y DEPÓSITO EN CUENTA DE ORDEN			
ENTIDAD DE DESTINO:	TESORERÍA MUNICIPAL			
CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL TRÁMITE:				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE CATASTRO.				CATASTRO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. DAVID CAMPOS SERRANO			
DOMICILIO:	CALLE:	ALBERTO GARCIA			NO. INT. Y EXT.:	100	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYÓN		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 9:00- 17:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 717	13 2 00 45						
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	MUNICIPIO DE RAYÓN						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A						
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A						
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15/05/19.
<hr/> LIC. DAVID CAMPOS SERRANO DIRECTOR DE CATASTRO	<hr/> LIC. DAVID CAMPOS SERRANO DIRECTOR DE CATASTRO.	