



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	12	SERVICIO:	X
CERTIFICACIONES					
DESCRIPCIÓN:					
ES EMITIDA SEGÚN EL INTERES DEL SOLICITANTE.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X Y XIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DE AREAS ADMINISTRATIVAS DE INTERES PARTICULAR			VIGENCIA:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	sec_ayto1921@hotmail.com	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA CIUDADANÍA LO SOLICITE				
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.				
PERSONAS FÍSICAS					
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE	ORIGINAL	COPIA(S)			
PERSONAS MORALES					
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE	ORIGINAL	COPIA(S)			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE	ORIGINAL	COPIA(S)			
OTROS					
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE	ORIGINAL	COPIA(S)			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	24 HORAS		TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HORAS	
VIGENCIA:	3 MESES				
COSTO:	\$ 84.00				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA TESORERIA DEL MUNICIPIO				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	ES NECESARIO QUE SE PRESENTE LA PERSONA INTERESADA O EN SU CASO PRESENTAR CARTA PODER CON COPIAS DE CREDENCIALES ANEXAS.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				PRESIDENCIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYON, ESTADO DE MEXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 (717)	132 00 45				sec_ayto1921@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		RECEPCIÓN					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		PRESIDENCIA					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYON, ESTADO DE MEXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 (717)	132 00 45				sec_ayto1921@hotmail.com		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	RAYÓN						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD PARA PODER SACAR UNA CITA VÍA INTERNET?						
RESPUESTA:	EN EL CORREO ELECTRÓNICO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO sec_ayto1921@hotmail.com						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUÉ TELÉFONO SE PUEDE PRESENTAR MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	LOS TELEFONOS 01(717) 132 00 45						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SE PUEDE INGRESAR POR ESCRITO MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	EN LA RECEPCION DEL AYUNTAMIENTO DE RAYON, EN PLAZA 22 DE OCTUBRE S/N COLONIA CENTRO, RAYON, ESTADO DE MEXICO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<u>LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE</u>	<u>LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE</u>	13/05/2019.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

