



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO						
Quejas y Denuncias en contra de Servidores Públicos del H. Ayuntamiento y sus Organismos Descentralizados									
DESCRIPCIÓN:									
INCONFORMIDAD EXPRESA POR LA PRESTACIÓN DE UN TRÁMITE O SERVICIO, ASÍ COMO POR EL TRATO RECIBIDO DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.									
FUNDAMENTO LEGAL:	. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (ARTÍCULOS, 14, 16, 109 FRACCIÓN III Y 113) . CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO (ARTÍCULO 130) . LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO (ARTÍCULOS 110, 111 Y 112). .BANDO MUNICIPAL DE RAYÓN 2019 (ARTÍCULO 57 FRACCION 10)								
DOCUMENTO A OBTENER:	NO ES NECESARIO OBTENER UN DOCUMENTO, YA QUE UNA VEZ PRESENTADA LA QUEJA O DENUNCIA SE DARA SEGUIMIENTO DE MANERA OFICIOSA Y GRATUITA, PERO EN CASO DE SOLICITARLO Y PAGAR LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES EL QUEJOSO PODRA OBTENER: 1) ACTA ADMINISTRATIVA EN LA QUE CONSTA SU COMPARECENCIA 2) ACUERDO DE TERMINACIÓN DE QUEJA QUE PUEDE SER: . ACUERDO DE ARCHIVO POR FALTA DE ELEMENTOS . ACUERDO DE INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	VIGENCIA:	NO APLICA						
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">SI</td> <td style="width: 20px;">NO</td> <td style="width: 100px;">DIRECCIÓN WEB</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB		X			
SI	NO	DIRECCIÓN WEB							
	X								
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN LOS CASOS EN QUE EL CIUDADANO TENGA ALGUNA INCONFORMIDAD POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO O TRÁMITE, ASÍ COMO POR EL TRATO RECIBIDO DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL								
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:							
PERSONAS FÍSICAS									
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	ORIGINAL	COPIA(S)	NINGUNO						
	X	X							
PERSONAS MORALES									
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)							
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)							
OTROS									
	ORIGINAL	COPIA(S)							
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	45 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	VEINTINCINCO DIAS						
VIGENCIA:	N/A								
COSTO:	ES GRATUITO								
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO						
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)						
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
CONTRALORÍA MUNICIPAL				CONTRALORIA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.C. MAGDALENA DÍAZ GONZALEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYÓN, MÉXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
717	1320045						
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ALGUNA OTRA PERSONA ADEMÁS DEL QUEJOSO PUEDE RECIBIR NOTIFICACIONES DE ALGUNA ACTUACIÓN DENTRO DEL PROCEDIMIENTO?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO DENTRO DEL ACTA DE DENUNCIA SE AUTORIZA A DICHA PERSONA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES A NOMBRE DEL QUEJOSO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
DESIRET MARGARITA SÁNCHEZ DÍAZ	L.C. MAGDALENA DÍAZ GONZÁLEZ	21/03/2019.
_____ NOMBRE COMPLETO	_____ NOMBRE COMPLETO	